



๐๑๔/๒๕๖๘

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและ/หรือการโรงแรม ในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการด้านการท่องเที่ยว การโรงแรม และการบริการ หรือ องค์กรผู้ใช้บัณฑิตตามที่หลักสูตรกำหนด ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศ โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรทั้งทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ไปใช้กับสถานการณ์จริง เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพ และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงาน ได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จึงออกประกาศ ขั้นตอนการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยกำหนดให้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ตามประกาศ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑. นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทุกคนจะต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติขั้นต้นจากระดับหลักสูตร/สาขาวิชา ก่อน โดยให้แนบหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาของคณะ ตามข้อกำหนดของฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะ กรณีมีกิจกรรมไม่ครบถ้วนให้ติดต่อ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงศิริ ภูมิวิเศษเวช) เพื่อพิจารณาตามเกณฑ์และระเบียบที่กำหนดตามประกาศของคณะ ถ้าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งจะไม่มีสิทธิ์ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๒. นักศึกษาติดต่อสถานประกอบการ/หน่วยงานตามขั้นตอนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยสถานประกอบการหรือหน่วยงานนั้นๆ ต้องผ่านมาตรฐาน (SHA) จึงจะดำเนินการขั้นต่อไปได้

๓. นักศึกษาจัดทำเอกสารสำหรับการยื่นเรื่องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เอกสารประกอบด้วย

๑) แบบฟอร์มขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ*

๒) ประวัติส่วนตัว (CV) ฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ *

๓) สำเนาใบผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร สำหรับผู้สัมผัสอาหาร กรณีที่ฝึกงานในแผนกงานที่เกี่ยวข้อง

* เอกสารหมายเลข ๑) และ ๒) ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์คณะฯ เมนูหลัก Download สำหรับนักศึกษา

หมายเหตุ : เอกสารสำหรับการยื่นเรื่องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว นำส่งที่สำนักงานคณบดีคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

๔. นักศึกษายื่นเรื่องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยตนเอง เพื่อเสนอต่อ คณบดีพิจารณา กรณีที่คณบดีไม่อนุญาตนักศึกษาจำเป็นต้องกลับไปดำเนินงานตามขั้นตอน ที่ ๒ ถึง ๓ อีกครั้ง

๕. นักศึกษารับหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นำส่งหนังสือไปที่สถานประกอบการ/หน่วยงานด้วยตนเอง หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือทางไปรษณีย์

๒./หมายเหตุ...

หมายเหตุ : กรณีที่สถานประกอบการ/หน่วยงานปฏิเสธการเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาให้นักศึกษาหาสถานประกอบการใหม่โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ที่ ๒ ถึง ๓ อีกครั้ง

๖. ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพประกาศรายชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงานที่ตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาได้รับทราบ

๗. นักศึกษาเข้าร่วมปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา เพื่อรับฟังคำชี้แจงในการปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่นักศึกษาจะต้องยึดถือปฏิบัติระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมรับหนังสือส่งตัวและเอกสารประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในวันปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๘. กรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาดำเนินการติดต่อฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

คุณสมบัตินักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. กรณีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ ๑ ตามระบุในหลักสูตร

๑.๑ นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาของคณะ ตามข้อกำหนดของฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะ

๑.๒ เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

๑.๓ นักศึกษาต้องเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยลงทะเบียนเรียนรายวิชาของหลักสูตร (ไม่รวมรายวิชาพื้นฐานทั่วไป) ตามที่ระบุในแผนการเรียนตั้งแต่ภาคเรียนแรกที่เข้าเรียนจนถึงภาคเรียนก่อนที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวมทั้งสิ้น ๖ ภาคเรียน โดยสอบผ่าน (ได้เกรดระหว่าง A และ D) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของรายวิชาทั้งหมดที่ระบุใน ๖ ภาคเรียนแรก

กรณีที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ ๑.๓ ให้ลงทะเบียนเรียนวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ ๑ ในภาคเรียนที่สอบผ่านรายวิชาที่ระบุในแผนการเรียนของ ๗ ภาคเรียนแรกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

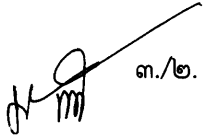
๑.๔ นักศึกษาโปรแกรมวิชาการท่องเที่ยว ต้องเรียนรายวิชา SOTT๔๐๐๑ การเรียนรู้ภาคปฏิบัติในงานท่องเที่ยว ในปีการศึกษาที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๓ ตามแผนการเรียน ก่อนการเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑.๕ โปรแกรมวิชาการท่องเที่ยวและโปรแกรมวิชาการโรงแรม เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๑ ในปีการศึกษาที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒ ในปีการศึกษาที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๒

กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ ๑.๓ ให้ลงทะเบียนเรียนวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ ๑ ในภาคเรียนที่สอบผ่านรายวิชาที่ระบุในแผนการเรียนของ ๗ ภาคเรียนแรกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑.๖ ไม่มีรายวิชาที่จะต้องลงทะเบียนแบบเข้าชั้นเรียนในภาคเรียนที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑.๗ นักศึกษาต้องลงทะเบียนผ่านระบบบริการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ให้ถูกต้องตามรหัสวิชาที่หลักสูตรกำหนด และตามปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

 ๓./๒. กรณี....

๒. กรณีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ ๒ ตามระบุในหลักสูตร

๒.๑ ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ ๑ ตามระบุในหลักสูตรมาแล้ว

๒.๒ ไม่มีรายวิชาที่จะต้องลงทะเบียนแบบเข้าชั้นเรียนในภาคเรียนที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๒.๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนผ่านระบบบริการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ให้ถูกต้องตามรหัสวิชาที่หลักสูตรกำหนด และตามปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

(แนบท้ายประกาศนี้)

หมายเหตุ

๑. นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และกิจกรรมปัจฉิมนิเทศหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (กิจกรรมบังคับ)

๒. กรณีที่นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาแบบที่จะต้องมีการเข้าชั้นเรียนในภาคเรียนเดียวกันกับที่จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้น โดยระเบียบของมหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้กระทำได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนสิชา ชาวคำ)

คณบดีคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ปฏิทินการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่	กิจกรรม	วันที่	เวลา	สถานที่/หมายเหตุ
๑	ประชุมชี้แจงนักศึกษา	-	-	ประกาศให้ทราบอีกครั้ง
๒	นักศึกษาติดต่อสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยให้จัดทำ ๒.๑ แบบฟอร์มขอเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (แบบฟอร์ม ผง.๑) (ใช้แบบฟอร์มที่คณะกำหนด) ๒.๒ แบบประวัติส่วนตัว ภาษาไทย(แบบฟอร์ม ผง.๒) และภาษาอังกฤษ(แบบฟอร์ม ผง.๓) ให้เสร็จ เรียบร้อยเพื่อนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้แนบเอกสารที่เป็นหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม นักศึกษาตามข้อกำหนดของฝ่ายกิจการนักศึกษาซึ่งเป็นข้อกำหนดเงื่อนไขการมีคุณสมบัติ ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึง ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘		๑. นักศึกษาส่งเอกสาร ๒.๑ - ๒.๒ ที่อาจารย์ที่ปรึกษา ๑.๑. อาจารย์ที่ปรึกษารวบรวมเอกสารขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้คณะ ๑.๒. ประธานโปรแกรมวิชาลงนาม ๒. คณะดำเนินการรวบรวมเอกสาร เสนอให้คณบดีพิจารณาลงนาม และออก หนังสือ ถึงหน่วยงาน/สถานประกอบการ (ใช้เวลา ๑-๒ วันหลังรับคำร้องขอฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ) ๓. คณะคืนเอกสารให้นักศึกษานำไปยื่นต่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ โดย นักศึกษาติดต่อขอรับ เอกสารคืนได้ที่สำนักงานคณบดีตามกำหนดการที่แจ้งในข้อ ๒
๓	นักศึกษายื่นหนังสือติดต่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึง ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘		
๔	วันสุดท้ายที่นักศึกษาจะต้องยื่นหนังสือแจ้งตอบรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จากหน่วยงาน/สถานประกอบการให้คณะ	๒๖ กันยายน ๒๕๖๘		หากพ้นระยะเวลากำหนดจะไม่มีสิทธิออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
๕	ปฐมนิเทศก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	ณ ห้อง(กิจกรรมบังคับ)
๖	วันเริ่มต้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘		
๗	วันสุดท้ายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙		
๘	ปัจฉิมนิเทศหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	ณ ห้อง (กิจกรรมบังคับ)
๙	อาจารย์นิเทศส่งเกรดรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่คณะ	๖ มีนาคม ๒๕๖๙		
๑๐	คณะส่งเกรดรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพถึงมหาวิทยาลัย	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙		

หมายเหตุ

๑. นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และกิจกรรมปัจฉิมนิเทศหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (กิจกรรมบังคับ)
๒. โปรแกรมวิชาจะไม่รับพิจารณาเอกสารของนักศึกษาที่ไม่ได้แนบหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาของคณะ ตามข้อกำหนดของฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะกรณีไม่มีกิจกรรมไม่ครบถ้วนให้เป็นติดต่อรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช) เพื่อพิจารณาตามเกณฑ์และระเบียบที่กำหนดตามประกาศของคณะ
๓. นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว คณะจะไม่รับพิจารณาคำร้องขอฝึกฯ และจะต้องยื่นขอฝึกฯ ในรอบต่อไป
๔. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการเดิม ให้นำแบบตอบรับ ให้ทางโรงแรมเซ็นและนำแบบตอบรับกลับส่งคืนที่คณะ เพื่อทำหนังสือส่งตัวในลำดับต่อไป

